

Statut

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
im. św. Jana Pawła II w Stryszowie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;
- 3) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. św. Jana Pawła II w Stryszowie;
- 4) Przedszkole - należy przez to rozumieć Przedszkole w Stryszowie;
- 5) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Stryszowie.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole w Stryszowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Stryszowie.

§ 3. 1. Ustala się nazwę zespołu w brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. św. Jana Pawła II w Stryszowie.

2. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu.

3. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Stryszów 90, 34-146 Stryszów.

4. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu oprócz nazwy Przedszkola, zawiera nazwę Zespołu. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu: Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. św. Jana Pawła II w Stryszowie.

5. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu oprócz nazwy Szkoły zawiera nazwę Zespołu. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. św. Jana Pawła II w Stryszowie.

§ 4. Bazę dydaktyczną Zespołu stanowi dotychczasowa baza Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola Samorządowego w Stryszowie.

§ 5. 1. Organem prowadzącym jest Gmina Stryszów mająca swoją siedzibę w Stryszowie 149, 34 -146 Stryszów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi wchodzącymi w skład Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Przedszkole i Szkoła wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Szczegółowe cele i zadania przedszkola i szkoły podstawowej określają ich statuty.

Rozdział 3

Organy zespołu oraz ich kompetencje

§ 7. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna przedszkola i szkoły podstawowej;
- 3) rada rodziców przedszkola i szkoły podstawowej;
- 4) samorząd uczniowski szkoły podstawowej.

2. W Zespole nie zachowuje się odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców oraz samorządu uczniowskiego Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.

§ 8. Szczegółowe kompetencje organów Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, określają Statuty Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze określa arkusz organizacyjny przedszkola i szkoły podstawowej, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rad pedagogicznych Szkoły i Przedszkola, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 12) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 13) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły i Przedszkola,
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły oraz Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 26) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;

- 27) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 28) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 29) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 30) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego odpowiednio poza Szkołą i poza Przedszkolem;
- 32) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 34) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 35) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 36) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 37) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 39) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 41) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
- 42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 43) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 44) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 45) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 46) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;

- 47) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 48) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 49) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
- 50) zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 51) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 52) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Zespołu wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących przedszkola i szkoły podstawowej oraz spraw z zakresu prawa pracy, w tym regulamin organizacyjny Zespołu;
- 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

§ 11. Projekty zarządzeń dyrektor Zespołu uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

§ 12. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły podstawowej.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o dyrektorze Zespołu, rozumie się przez to również dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. św. Jana Pawła II w Stryszowie.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów

§ 13. 1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy, niniejszego statutu, statutów szkoły podstawowej i przedszkola oraz regulaminów wewnętrznych.

2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

3. Organy Zespołu zobowiązane są w ramach współdziałania do poszukiwania rozwiązań w trudnych lub konfliktowych sytuacjach w zakresie swoich kompetencji.

4. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor Zespołu.

§ 14. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami Zespołu:

- 1) spór rozstrzygany jest na terenie Zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem (mediatorem) jest osoba niebędąca stroną w sporze;

- 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowane do przedmiotu sporu;
- 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji;
- 4) w przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności;
- 5) w sytuacji nieuzyskania porozumienia, spór rozstrzyga dyrektor Zespołu, jeżeli nie jest stroną w sprawie;
- 6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie zespołu strony mogą zwrócić się z prośbą do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty - w zależności od przedmiotu sporu. Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów na terenie Zespołu czuwa dyrektor Zespołu.

Rozdział 5

Organizacja zespołu

§ 15. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17. (uchylony).

Rozdział 6

Pracownicy zespołu

§ 18. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

4. Zakres zadań osób, o których mowa w ust. 1, określają statuty Przedszkola i Szkoły.

Rozdział 7

Uczniowie i dzieci

§ 19. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły i dzieci do Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 20. Prawa i obowiązki uczniów i dzieci, określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 21. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 23. 1. Statuty szkoły podstawowej oraz przedszkola zachowują swoją moc.

2. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Przedszkola i Szkoły.

3. Dokonywanie zmian w statucie Zespołu odbywa się uchwałami rady pedagogicznej.